



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 06.02.2014

№ 226

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные бюджетные и/или автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и ее выплаты

В целях реализации Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в части материальной поддержки родителям (законным представителям) в виде выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные бюджетные и/или автономные дошкольные образовательные учреждения, на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные бюджетные и/или автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и ее выплаты (приложение).

2. Определить уполномоченным органом по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район - управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско-Ахтарского района» (Бунулу) осуществлять выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные бюджетные и/или автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на указанные цели.

4. Признать утратившим силу постановление администрации

муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 ноября 2010 года № 2180 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и ее выплаты»

5. Заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскура опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Приморско-Ахтарского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскуру

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Ю.Н.Пожидаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 06.02.2014 № 226

Порядок

обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные бюджетные и/или автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и ее выплаты

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация), посещающими муниципальные бюджетные и/или автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – дошкольные учреждения), и ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольные учреждения (далее - получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольные учреждения:

на первого ребенка - в размере не менее 20 (двадцати) процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

на второго ребенка – в размере не менее 50 (пятидесяти) процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей – в размере не менее 70 (семидесяти) процентов такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях определяется постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» и составляет 764 (семьсот шестьдесят четыре) рубля.

4. Получатель компенсации подает в дошкольное учреждение:

заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации) (форма № 1);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего дошкольное учреждение, и других детей в семье, если компенсация начисляется на

второго и последующих по порядку рождения детей;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

7. Дошкольное учреждение формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя дошкольного учреждения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), форму, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

8. Руководитель соответствующего дошкольного учреждения представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско-Ахтарского района» приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, для осуществления выплаты компенсации.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

а) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

б) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

в) прекращения опеки (попечительства) и других обстоятельств, влекущих невозможность получения компенсации.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4

настоящего Порядка.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года – до 31 декабря.

12. Получатели компенсации обязаны извещать дошкольное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

Получатели компенсации несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

Удержание излишне выплаченных сумм производится с получателя, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размеров и др.), а также вследствие счетных ошибок.

Удержания осуществляются при последующей выплате компенсации, при прекращении выплаты компенсации оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

Суммы компенсации, неправомерно выплаченные заявителю вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации, возмещаются путем их внесения заявителем на лицевой счет Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Излишне выплаченные заявителю суммы компенсации, в том числе вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при их начислении, могут быть погашены за счет будущих сумм денежных выплат либо путем внесения на лицевой счет Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская

В муниципальное дошкольное образовательное учреждение
 № _____
 от _____
 (ФИО заявителя полностью)
 зарегистрированного _____ по _____ адресу:

 _____ С _____
 (дата регистрации по паспорту)
 Дата рождения заявителя _____
 телефон _____
 Паспортные данные: серия _____, номер _____,
 дата выдачи _____, кем выдан _____

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, как родителю (законному представителю), внесшему _____ родительскую _____ плату,

_____ (Ф.И.О. ребёнка полностью) _____ (дата рождения),
 родившегося (усыновленного) у _____,
 _____ (Ф.И.О. матери ребёнка)
 первым (вторым, третьим и т.д.) _____,
 _____ (указать очередность рождения словом)
 посещающего образовательное учреждение _____
 _____ (полное наименование образовательного учреждения)

Выплату компенсации прошу производить через кредитное учреждение _____, филиал _____, лицевой счет № _____.

В случае смены места жительства, образовательного учреждения, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении данного ребёнка или других детей; отмена опеки; расторжение договора о передаче ребёнка в приемную семью; прекращение посещения ребенком общеобразовательного учреждения **обязуюсь проинформировать муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.**

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а). _____
 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта на _____ листах;
2. копии свидетельств (о) о рождении ребёнка (детей) на _____ листах
3. _____
4. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Паспортные данные, указанные в заявлении, сверены. _____
 (подпись специалиста)

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах
 принято муниципальным дошкольным образовательным учреждением
 № _____ регистрации _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
 специалистом _____